## 亞東學校財團法人亞東科技大學 遠東關係企業員工借書證申請單

| 申請單編號:                       |     |     |    |           |         |                   | 填 | 表日期 | : 年           | -         | 月    | 日 |  |
|------------------------------|-----|-----|----|-----------|---------|-------------------|---|-----|---------------|-----------|------|---|--|
| 申請日期                         |     | 年   | 月  | 日         |         |                   | 編 | 號   |               |           |      |   |  |
| 姓名                           |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
| 關係企業名稱                       |     |     | 員工 | <b>編號</b> |         |                   |   |     | 請張貼脫帽<br>一吋照片 |           |      |   |  |
| 身份證號碼                        |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
| 住 址                          |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
| 聯絡電話                         | 【公】 |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
|                              | 【家】 |     |    |           | 借閱<br>冊 | 片閱冊數為圖書和期刊共五<br>} |   |     |               |           |      |   |  |
|                              | 手 機 | 機   |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
| 保 證 金 新台幣參仟元整(請至出納組繳交後憑收據辦理) |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
| 圖書資訊處                        |     |     |    |           | جد ال   |                   |   |     |               | ٠ <i></i> |      |   |  |
| 圖書館                          |     | 圖資長 |    |           | 會計室     |                   |   |     |               |           | 主任秘書 |   |  |
|                              |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
|                              |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
|                              |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
|                              |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
| 遠東關係企業員工借書證退證申請              |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |
| 申 請 事 項 借書證繳回圖書館並辦理保證金發還手續。  |     |     |    |           |         |                   |   |     |               |           |      |   |  |

會計室

圖書資訊處

圖資長

圖書館

表單編號:LI\_LB\_07

最後修改日期:110/08/01

主任秘書