

亞東學校財團法人亞東科技大學期刊採購作業要點

95.10.31 本校 95 學年度第 1 次圖書資訊會議通過
102.6.25 本校 101 學年度第 2 次圖書資訊會議修正通過
107.10.25 本校 107 學年度第 1 次圖書資訊會議修正通過
110.7.22 本校 109 學年度第 3 次圖書資訊會議修正通過

第一條 亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)圖書資訊處圖書館(以下簡稱本館)為有效辦理期刊採購，確保以有限經費發揮最大功能，特訂定亞東學校財團法人亞東科技大學期刊採購作業要點(以下簡稱本要點)。

第二條 期刊採購之原則：

一、期刊以長期續訂為原則。

二、一般性期刊：全校性之一般或共通期刊由本館採購。

三、專業期刊：

(一)專業期刊之訂購以各教學單位所排列之優先順序為原則。

1. 本校各學群之跨學系共通性專業期刊由各學群排列優先順序。

2. 非共通性之專業期刊由本校各學系排列優先順序。

(二)專業期刊訂購由各教學單位推薦採購為原則，經費預算由本館統籌辦理，流程如下：

1. 每年會計年度初分配經費時，由本館提供本校各教學單位當年度所採購之期刊清單及期刊預估漲幅金額，作為採購下年度期刊增刪之依據。

2. 每月根據期刊到期狀況續訂，年度訂購以十二月底前結案為主。

3. 本校各教學單位可隨時透過本館圖書薦購機制增刪期刊。

第三條 期刊經費係依本校各教學單位年度分配之圖書資源經費攤付。

第四條 本要點經圖書資訊會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。