

# 亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊處圖書館館藏淘汰實施要點

102.6.25 本校 101 學年度第 2 次圖書資訊會議通過  
107.10.25 本校 107 學年度第 1 次圖書資訊會議通過  
110.07.22 本校 109 學年度第 3 次圖書資訊會議通過

第一條 為節省館藏空間，保持館藏資料之新穎性、適用性，以提昇館藏使用率，並藉以達到館藏質量並重之目標，訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學圖書資訊處圖書館館藏淘汰實施要點」（以下簡稱本要點），以為圖書館（以下簡稱本館）進行館藏淘汰工作之依據。

第二條 館藏淘汰意指將罕用且無典藏價值、不堪使用或不再被使用的館藏資料予以註銷或轉移至他處儲存之過程。

第三條 本館館藏淘汰原則：

## 一、一般圖書：

- (一)紙張破碎、缺頁過多、破損至不堪修復，已無保存價值者。
- (二)流通率低（十年以上無人借閱）且不具典藏價值之圖書資料。
- (三)借閱圖書遺失且無法補購原書者。
- (四)圖書經多次協尋服務仍下落不明者。
- (五)過時無史料價值的小冊子。
- (六)過時無參考價值之圖書。
- (七)違反著作權法之圖書。
- (八)同一作品，若有新刷版本，則舊版可予淘汰；若為不同版次，則保留。

## 二、期刊：

- (一)殘破不全，無法修補者。
- (二)出版商贈閱，且無學術價值者。
- (三)保留一年後有下列情形之一者，即可淘汰。
  1. 館藏卷期完整裝訂後之多餘複本。
  2. 消遣性或具時效性之非學術性期刊。
  3. 彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。
  4. 過期不裝訂期刊，供讀者自由取閱。
  5. 政府機關、學校單位贈閱之期刊，藉由網路能查得全文者，紙本可淘汰。

## 三、參考書：

- (一)收錄資料已被新版更新片涵蓋之過期光碟。
- (二)因電腦作業系統版本或硬體限制，無法再與本館採用之系統相容者。
- (三)停訂後因版權限制，依法不得再安裝使用者。

## 四、電子資源：

- (一)收錄資料已被新版更新片涵蓋之過期光碟。
- (二)因電腦作業系統版本或硬體限制，無法再與本館採用之系統相容者。
- (三)停訂後因版權限制，依法不得再安裝使用者。
- (四)免費網路資源內容已失正確、客觀、新穎、權威或連結無效者，取消連結。

## 五、報紙：只保存最新六個月份資料。

## 六、視聽資料：

- (一)聲音影像模糊不清、跳動或損毀至不堪使用者。
- (二)無法配合視聽器材使用者。

(三)喪失時效性及保存價值者。

- 第四條 每年篩選符合淘汰原則之館藏，依亞東學校財團法人亞東科技大學校內財產報廢程序辦理淘汰後，於本館館藏中註銷。
- 第五條 每年度淘汰圖書資料不得超過總圖書藏量之3%。
- 第六條 本要點經圖書資訊會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。